

Відповідно до пункту 68 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102 (із змінами та доповненнями) місячна заробітна плата педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів визначається шляхом множення ставки заробітної плати на їх фактичне навантаження на тиждень та ділення цього добутку на встановлену норму годин на тиждень.

Встановлена при тарифікації заробітна плата виплачується щомісячно незалежно від кількості тижнів та робочих днів у різні місяці року.

Згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 (із змінами та доповненнями), посади вчителя та керівника гуртка відносяться до посад педагогічних працівників.

У випадку, коли вчитель має ще години гурткової роботи за посадою керівника гуртка, заробітна плата під час тарифікації визначається окремо за кожною з цих педагогічних посад.

За посадою вчителя розмір заробітної плати визначається залежно від встановленої за підсумками атестації кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, обсягу навчального навантаження, стажу педагогічної роботи та виконання інших видів педагогічної роботи, таких, як класне керівництво, перевірка письмових робіт чи зошитів, завідування кабінетом, завідування майстернею тощо, а також надбавки за престижність педагогічної праці.

Заробітна плата за посадою керівника гуртка визначається, виходячи із розміру ставки заробітної плати за цією посадою, що також встановлюється за підсумками атестації, з урахуванням стажу педагогічної роботи, надбавки за престижність педагогічної праці.

Загальна сума заробітної плати за обома посадами виплачується педагогічному працівни

кові щомісячно в однакових розмірах, включаючи періоди канікул учнів.

Зміна розміру заробітної плати можлива у випадках підвищення посадових окладів та ставок заробітної плати, зміни обсягу навантаження, підвищення показників стажу працівника, його преміювання, встановлення одноразових надбавок, доплат тощо.

Відповідно до пункту 19 Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20 грудня 1993 року № 455 (із змінами) коло обов'язків (робіт), що їх виконує кожен працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями та положеннями, затвердженими у встановленому порядку кваліфікаційними довідниками посад службовців та тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт та професій робітників, положеннями та правилами внутрішнього розпорядку відповідного закладу освіти та умовами трудового договору.

Варто зазначити ! Статтею 31 Кодексу законів про працю України заборонено вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

Отже, вчитель загальноосвітнього навчального закладу, який ще веде години гурткової роботи, має виконувати організаційно-педагогічну роботу впродовж часу, тривалість якого відповідає затвердженому при тарифікації обсягу навчального навантаження, виходячи з його тижневої норми за обома посадами.