

Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються КЗпП України, Законом України «Про освіту» від 23 травня 1991 року № 1060-XII (із змінами), Законом України «Про загальну середню освіту» від 13 травня 1999 року № 651-XIV (із змінами), Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, статутом навчального закладу, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

У більшості випадків правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, відповідним колективним договором педагогічним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів надано можливість отримання методичного дня.

Питання щодо надання педагогічному працівникові методичного дня має вирішуватися індивідуально.

Методичний день надається педагогічному працівникові, якщо відповідно до його тижневого навчального навантаження є можливість вивільнити день і це не порушить режим навчального закладу та не призведе до перевантаження учнів.

Рішення щодо надання педагогічним працівникам методичного дня приймає керівник навчального закладу (його заступник) з урахуванням специфіки організації навчально-виховного процесу, режиму дня, навчального навантаження та участі педагогічного працівника у науково-дослідній роботі тощо.

УВАГА! Методичний день для педагогічного працівника не є додатковим вихідним днем.

Метою надання методичного дня є створення необхідних умов для підвищення педагогічної та професійної майстерності, вдосконалення підготовки педагогічного працівника до занять, наукової діяльності тощо.

Варто зазначити! Хоча впродовж методичного дня педагогічний працівник має займатися самоосвітою, це не звільняє його від виконання обов'язків, зокрема, класного керівника чи інших видів робіт, визначених для нього.

Отже, педагогічний працівник має бути присутнім на усіх раніше спланованих громадських заходах, що проводяться у навчальному закладі чи поза ним, тощо.

Відповідно до посадових обов'язків контроль за дотриманням режиму методичного дня має здійснювати заступник директора загальноосвітнього навчального закладу.